



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONCESIÓN DEMANIAL DEL USO PRIVATIVO SOBRE EL RECINTO FERIAL "ALCALDE ALFONSO SÁNCHEZ HERRERA" PARA SU OCUPACIÓN Y EXPLOTACIÓN DURANTE LA FERIA Y FIESTAS DE SAN LUCAS 2017 Y LA VIRGEN DE LA CAPILLA 2018.

## CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO

El objeto de éste pliego es regular las condiciones generales que servirán de base para la adjudicación, mediante procedimiento abierto de una concesión demanial del uso privativo sobre el recinto ferial "Alcalde Alfonso Sánchez Herrera" para su ocupación y explotación durante la feria y fiestas de San Lucas 2017 y La Virgen de la Capilla 2018. Dicha concesión administrativa de dominio público, que no implica cesión del mismo ni de las facultades dominicales del Ayuntamiento, se otorga sin perjuicio de terceros y a riesgo y ventura del adjudicatario, por lo que no procederá en ningún caso el restablecimiento del equilibrio económico financiero de la concesión.

La naturaleza de la relación que vinculará al adjudicatario del procedimiento con el Ayuntamiento de Jaén será la propia de la concesión administrativa del dominio público a que se refiere el artículo 58 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

## CLÁUSULA SEGUNDA.- DURACIÓN DE LA CONCESIÓN

La duración de la concesión de utilización del recinto ferial será la feria de octubre de 2017 y la de junio de 2018. El contrato se podrá prorrogar anualmente, por resolución expresa, hasta un máximo de 4 años.

Feria de junio (Virgen de la Capilla), del 8 al 11 de junio de 2018 (Se aprobará por el Consejo Rector del Patronato). El montaje se realizará dos semanas antes del comienzo de la feria y el desmontaje de las instalaciones quedará concluido a la semana siguiente de la finalización del evento.

Feria de octubre (San Lucas), del 14 al 22 de octubre de 2017. El montaje se realizará una vez formalizado el contrato, con un plazo máximo de 7 días para su comienzo y el desmontaje de las instalaciones quedará concluido a la semana siguiente de la finalización del evento.

Los demás años en caso de prórroga del contrato serán los estipulados por el Consejo Rector del Patronato o entidad similar en caso de que cambie éste.

## CLÁUSULA TERCERA.- CÁNON

La utilización privativa del dominio público genera la obligación en el concesionario de abonar el correspondiente canon.



## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAÉN



El canon mínimo a satisfacer por el concesionario será de 144.186,10 €, a pagar una vez formalizado el contrato en un plazo máximo de 7 días antes del comienzo del montaje de la feria.

Siendo el canon un ingreso de Derecho Público, su falta de pago en el plazo señalado llevará consigo el devengo de los recargos e intereses que conforme a la normativa de aplicación corresponda; además, en su caso, su impago podrá conllevar la extinción de la concesión y de la imposición de las correspondientes sanciones administrativas de acuerdo con lo previsto en éste Pliego.

### CLÁUSULA CUARTA.- GARANTÍAS

#### Garantía provisional:

Para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional, por importe de 28.837,22 € (2% del valor del suelo).

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el párrafo anterior y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 103 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56, y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicho Ley. (Modelo Aval Anexo IV)

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación de la concesión, extinguiéndose ésta y siendo devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

#### Garantía definitiva:

El adjudicatario estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva ascendente a 57.674,44 (4% del valor del suelo). La constitución de ésta garantía deberá efectuarse por el adjudicatario propuesto en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que se le notifique al licitador el requerimiento de su constitución por haber sido el que ha presentado mejor oferta.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de cuantas responsabilidades incurra el concesionario frente a la Administración en



ejecución de la concesión, conforme a la legislación aplicable y a éste Pliego, incluidas las sanciones que pudieran imponerse por el órgano competente.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía definitiva, se estará a lo previsto en el artículo 96 del TRLCSP.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de ésta última.

Dicha garantía responderá de las obligaciones asumidas por la concesión y se mantendrá hasta la finalización del plazo de la misma.

(Modelo Aval Anexo V)

## CLÁUSULA QUINTA.- CAPACIDAD PARA LICITAR

Podrán optar a la adjudicación de la presente concesión las persona naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración y que además, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica de acuerdo con los siguientes criterios:

### Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Volumen anual de negocios del licitador, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos **deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato.**

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

### Acreditación de la solvencia técnica:

Los licitadores deberán acreditar su solvencia técnica mediante la demostración de experiencia profesional en el ramo de espectáculos públicos y actividades recreativas. Se acreditará mediante relación de servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, debiendo aportar certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante certificado expedido por éste o, a falta de éste certificado, mediante una declaración del empresario.



Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones de la concesión objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

La concesión, se otorgará salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

## CLÁUSULA SEXTA.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Una vez finalizado el plazo de exposición pública y resueltas las alegaciones, en su caso, presentadas se publicará un anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web del Ayuntamiento de Jaén, <http://www.aytojaen.es>, dentro del perfil del contratante; siendo el plazo de presentación de proposiciones **QUINCE DÍAS** naturales computados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOP.

Las proposiciones y documentación complementaria se presentarán en la forma indicada en los apartados siguientes, en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación (Negociado de Contratación del Ayuntamiento de Jaén. Plaza de Santa María, 1-3ª planta- 23071-JAÉN).

También podrá realizarse mediante envío por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío y comunicar en el mismo día al órgano de contratación, por e-mail ([jperea@aytojaen.es](mailto:jperea@aytojaen.es)) o telegrama la remisión de la proposición. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición en el caso que fuera recibida fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

No obstante, transcurridos diez días naturales desde la terminación del plazo no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario de la totalidad del contenido del presente pliego y, en su caso, el de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

### Forma y contenido de las proposiciones:

Las proposiciones constarán de dos sobres.

Las proposiciones para la licitación se presentarán en sobres cerrados, identificados en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente; con



indicación del nombre, apellidos o razón social de la empresa, NIF o CIF, e-mail y teléfono.

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"**, incluirá la siguiente documentación:

## **1. Capacidad de obrar**

Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando éste requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el CIF, todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

Si se trata de empresario individual, DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen éste requisito.

Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, se estará a lo dispuesto en el artículo 55 del TRLCSP.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

## **2. Bastanteo de poderes**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por la Secretaria General del Ayuntamiento de Jaén, todo ello en original o copia compulsada.



Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación.

### **3. Declaración responsable**

Declaración responsable, conforme al Anexo I del presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el TRLCSP. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Jaén.

### **4. Solvencia económica, financiera y técnica**

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se establecen en la cláusula Quinta del presenta Pliego.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

### **5. Uniones temporales de empresarios**

En el caso de concurrir en UTE, todos y cada uno de los empresarios deberán presentar los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán los nombres y circunstancias de los integrantes, participación de cada uno de ellos, asunción de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de la concesión. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

En el supuesto de que la concesión se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicho unión, antes de la formalización de la concesión. La duración de la unión será coincidente con la de la concesión, hasta su extinción.

### **6. Jurisdicción de empresas extranjeras**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto



podieran surgir de la concesión, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

## 7. Garantía provisional

Justificante, en su caso, de haber constituido la garantía provisional por el importe y con las condiciones y requisitos señalados en éste Pliego (28.837,22 €)

## 8. Empresas pertenecientes a un mismo grupo

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar ésa condición.

9. Documento en el que se señale dirección y dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones.

**B) SOBRE Nº2 "OFERTA ECONÓMICA"** incluirá la siguiente documentación:

- Proposición económica. Se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo II del presente Pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

El documento deberá ir firmado por el licitador o persona que lo represente.

## CLÁUSULA SÉPTIMA.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios para determinar la adjudicación del contrato serán los establecidos en el artículo 10 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

## CLÁUSULA OCTAVA.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación procederá a la calificación de la documentación general contenida en el sobre número uno presentado por los licitadores y si observase defectos materiales en la documentación presentada, lo notificará por correo electrónico al licitador correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que lo subsane. Ahora bien, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.



# EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAÉN



Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la mesa de contratación, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de los licitadores, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados.

La Mesa de contratación, una vez calificada la documentación del sobre nº 1 y realizadas las subsanaciones y, en su caso, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se hubiere conferido al efecto, realizará en acto público la apertura del sobre nº 2 correspondiente a la oferta económica.

La Mesa de contratación, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada.

La propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación.

En caso de empate se solventará por sorteo.

## CLÁUSULA NOVENA.- ADJUDICACIÓN

En el plazo máximo de 10 días hábiles desde que se le inste para ello, el licitador cuya proposición haya sido calificada como la más ventajosa deberá ingresar el importe correspondiente a la garantía definitiva (57.674,44 €) y gastos de publicación en BOP así como acreditar el encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Jaén.

El órgano de contratación adjudicará la concesión dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación referida en el párrafo anterior.

No podrá declararse desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el Pliego. No obstante, en los términos previstos en el artículo 155 del TRLCSP, la Administración, antes de dictar la adjudicación, podrá renunciar a la formalización de la concesión por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo de indemnizar a los licitadores, en ambos casos, de los gastos que su participación en la licitación les hubiesen efectivamente ocasionado.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en la página Web del Ayuntamiento (Perfil del Contratante).

El otorgamiento de la concesión mediante su adjudicación no conlleva el de la licencia urbanística, que deberá ser solicitada y obtenida por el





adjudicatario ante el órgano competente, en los términos que normativamente se encuentren previstos.

## CLÁUSULA DÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DE LA CONCESIÓN

La concesión se perfecciona mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación, formalizándose en documento administrativo, que será título suficiente para inscribir la concesión en el Registro de la Propiedad de conformidad con lo previsto en el artículo 93.2 de la LPAP (condicionada a lo estipulado en el Anexo III).

Sin perjuicio de lo anterior, la concesión podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el adjudicatario, siendo de su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En éste caso, el concesionario deberá entregar a la Administración una copia legitimada del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

La formalización deberá tener lugar dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación de la concesión.

Cuando por causas imputables al concesionario no se hubiese formalizado la concesión dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la extinción de la misma, así como la incautación de la garantía que se hubiese constituido. En éste caso, la Administración podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquél por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado en el presente pliego y legislación general aplicable

No se podrá iniciar la ejecución de la concesión sin su previa formalización.

## CLÁUSULA UNDÉCIMA.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO Y DEL AYUNTAMIENTO.

Los previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El concesionario asumirá íntegramente y a su costa, el riesgo y ventura derivado de la presente concesión.

### Personal al servicio del concesionario:

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución de la concesión y el Ayuntamiento de Jaén, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder de dirección y organización del



adjudicatario en todos los ámbitos y órdenes conforme a lo establecido normativamente, siendo, por tanto, el adjudicatario el único responsable y obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y fiscales.

## CLÁUSULA DUODÉCIMA.- CESIÓN Y GRAVAMEN DE LA CONCESIÓN

Los derechos y obligaciones dimanantes de la concesión no podrán ser objeto de cesión ni gravamen.

## CLÁUSULA DECIMOTERCERA.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

El Ayuntamiento de Jaén tiene, respecto de la porción del dominio público objeto de la concesión, las prerrogativas para la defensa de sus bienes que le otorga la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas (LPAP), el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y las demás disposiciones que resulten aplicables por razón de la materia.

El órgano competente tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones o incidencias se susciten durante la vigencia de la concesión, así como para la interpretación y modificación e, igualmente, para acordar su suspensión y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley y en estos Pliegos.

El cumplimiento de las obligaciones del concesionario será vigilado y controlado por el Ayuntamiento, a cuyo efecto podrá inspeccionar la actividad a desempeñar por el concesionario, sus obras e instalaciones, así como la documentación relacionada con el objeto de la concesión.

## CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA.- MODIFICACIÓN DE LA CONCESIÓN

El órgano competente sólo podrá introducir modificaciones en la concesión por razones de interés público en los casos y formas previstos en los artículos 105, 107 y 108 del TRLCSP.

## CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA.- PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS QUE SURJAN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONCESIÓN.

Las incidencias que surjan entre la Administración y el concesionario en la ejecución de la concesión por diferencias en la interpretación de lo convenido o por la necesidad de modificar sus condiciones, se tramitarán mediante expediente contradictorio, que comprenderá preceptivamente las actuaciones siguientes:



- a) Propuesta de la administración o petición del concesionario.
- b) Audiencia del concesionario o informe del servicio competente, evacuar en ambos casos en un plazo de diez días hábiles.
- c) Resolución motivada del órgano competente y notificación al concesionario.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera la tramitación de éstas últimas no determinará la supresión del plazo concesional.

## CLÁUSULA DECIMOSEXTA.- EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN

La presente concesión se extinguirá por cualquiera de las causas contenidas en el artículo 100 de la Ley 33/2003, de 3 noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, en el artículo 32 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de bienes de las Entidades Locales de Andalucía, y de conformidad con el artículo 68 y siguientes del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero.

## CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA.- REVERSIÓN Y ACTA DE RECEPCIÓN

Al término de la concesión, cualquiera que sea su causa, se dejará el suelo en perfecto estado, verificando el técnico designado por el Ayuntamiento el estado de conservación y uso del mismo. Se levantará el acta correspondiente.

En el caso de extinción de la concesión por el transcurso del plazo de su vigencia, el concesionario deberá efectuar las correcciones, reparaciones y sustituciones que le sean requeridas por la Administración.

## CLÁUSULA DECIMOCTAVA.- DESALOJO

El concesionario se obliga a dejar libre y a disposición del Ayuntamiento los bienes objeto de la concesión, transcurrido el plazo de la misma; reconociendo el concesionario la potestad del Ayuntamiento para acordar y ejecutar por sí el lanzamiento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 de la LPAP el órgano competente podrá desahuciar en vía administrativa al concesionario una vez extinguido su título concesional.

Los gastos que ocasione el desalojo, serán a cargo del concesionario, pudiendo hacerse efectivo su importe por vía de apremio (art. 59.5 de la LPAP).

## CLÁUSULA DECIMONOVENA.- JURISDICCIÓN COMPETENTE



# EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAÉN



Para todas las cuestiones que pudieran suscitarse con motivo de ésta concesión demanial será competente el Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición.

## CLÁUSULA VIGESIMA.- DERECHO APLICABLE

La concesión demanial objeto de éste procedimiento se rige con sujeción a lo dispuesto en las cláusulas contenidas en el presente pliego, en el de prescripciones técnicas y de acuerdo con lo establecido en la Ley 33/2003 (aquellos preceptos que tengan la consideración de básicos) del Patrimonio de las Administraciones Públicas; Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía; Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, aprobado por Decreto 18/2006 de 24 de enero y la normativa aplicable, en su caso, en la contratación de las Administraciones Públicas.

Jaén, 27 de abril de 2017  
LA JEFE DE NEGOCIADO

Fdo.: Josefa Perea de la Poza



INFORME DE SECRETARIA.- Visto el pliego que antecede, junto con sus anexos, que ha de regir LA CONCESIÓN DEMANIAL DEL USO PRIVATIVO SOBRE EL RECINTO FERIAL "ALCALDE ALFONSO SÁNCHEZ HERRERA" PARA SU OCUPACIÓN Y EXPLOTACIÓN DURANTE LA FERIA Y FIESTAS DE SAN LUCAS 2017 Y LA VIRGEN DE LA CAPILLA 2018 el mismo cumple con las disposiciones legales vigentes, por lo que se informa favorablemente.

Jaén, 27 de abril de 2017  
EL SECRETARIO GENERAL

Fdo.: Miguel Ángel Velasco Gámez





## ANEXO I

D/D<sup>a</sup>. ....., con N.I.F. ...., en nombre propio, o en representación de la empresa ....., con domicilio fiscal en C/ ....., localidad ....., provincia ..... y C.I.F. nº ..... , teléfono....., fax.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que posee plena capacidad de obrar y no se encuentra incurso en las prohibiciones que establece el artículo 60 del RDL 3/2011, de 14 de Noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (modificado por Ley 40/2015, de 1 de octubre, en su disposición final novena)

Asimismo y a tales efectos declara no estar incurso en los supuestos previstos en la normativa sobre incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, así como hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tener deudas en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Jaén. (Lugar, fecha, firma y sello de la entidad).



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/D<sup>a</sup>....., con DNI número....., en nombre (propio) o en representación de.....(empresa que representa) con NIF/CIF..... y domicilio fiscal en..... calle....., número....., enterado del anuncio publicado en el BOP de Jaén del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se exigen en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Prescripciones Técnicas, para la adjudicación de la CONCESIÓN DEMANIAL DEL USO PRIVATIVO SOBRE EL RECINTO FERIA "ALCALDE ALFONSO SÁNCHEZ HERRERA" PARA SU OCUPACIÓN Y EXPLOTACIÓN DURANTE LA FERIA Y FIESTAS DE SAN LUCAS 2017 Y LA VIRGEN DE LA CAPILLA 2018 cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente, formula la siguiente oferta:

#### Canon

Canon anual: ..... €

Fecha y firma del licitador



## ANEXO III

En la última rectificación anual del inventario municipal de bienes y derechos de este Ayuntamiento de Jaén, referida a 31 de diciembre de 2014, aprobada por acuerdo adoptado por el Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de abril de 2015, consta incluida la finca dentro del Epígrafe N°1 -Bienes Inmuebles con número de orden 13 en situación de "alta", que goza del carácter de Bien de Dominio Público al ubicarse dentro de los límites definidos por el Plan General de Ordenación urbanística vigente SG-83 Y s-84. No obstante, la referida finca, objeto de la presente concesión demanial, se encuentra actualmente en trámite de inscripción registral en el expediente nº 167/2015 BIS del Negociado de Patrimonio.

Por consiguiente, se pone en conocimiento de todos los licitadores dicha circunstancia debiendo ser la misma aceptada de forma expresa por el adjudicatario en el documento administrativo a suscribir con ésta Administración.

=====



## ANEXO IV

### MODELO DE AVAL (GARANTÍA PROVISIONAL)

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastateo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF....., en virtud de lo dispuesto en el artículo 103 del TRLCSP para responder del mantenimiento de su oferta correspondiente al contrato de: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*), por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público y en sus normas de desarrollo

El presente aval estará en vigor hasta que el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAÉN o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

(Razón social de la entidad)

(Firma de los apoderados)





## BASTANTEO DE PODERES POR SECRETARIA GENERAL

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------



## ANEXO V

### MODELO DE AVAL (GARANTÍA DEFINITIVA)

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto en el artículo 95 del TRLCSP para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*), por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público y en sus normas de desarrollo

El presente aval estará en vigor hasta que el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAEN o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)  
(razón social de la entidad)  
(firma de los apoderados)

---

BASTANTEO DE PODERES POR SECRETARIA GENERAL

---

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------



### Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado número (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (en letras y en cifras) (5), en los términos y condiciones establecidos en de el TRLCSP y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos, en los términos establecidos en el TRLCSP.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAEN o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Lugar y fecha

Firma:

Asegurador.

Bastanteo de poderes por la Secretaria General		
Provincia	Fecha	Número o código

*Instrucciones para la cumplimentación del modelo.*



## EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAÉN



- (1) *Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.*
- (2) *Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.*
- (3) *Nombre de la persona asegurada.*
- (4) *Órgano de contratación.*
- (5) *Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.*
- (6) *Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.*
- (7) *Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etcétera.*