



Servicio Andaluz de Empleo  
**CONSEJERÍA DE EMPLEO**

hermes

AYUNTAMIENTO DE JAEN



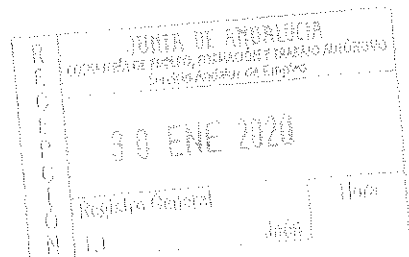
Num. : 2020001175 PASADM  
 Fecha: 30-01-2020 11:49  
 PMAS - LIBRO DE SALIDA ASUNTOS SOCIALES  
 13066306150516227373 Otros documentos de salida

IDENTIFICADOR DE OFERTA

# DOCUMENTO DE OFERTA

ENTIDAD OFERTANTE: PATRONATO MUNICIPAL DE ASUNTOS SOCIALES

PUESTO OFERTADO: 1 AUXILIAR DE COMEDOR





Los campos sombreados son a cumplimentar por el SAE.  
Los campos con \* son de obligada cumplimentación.

**TIPO DE OFERTA**

		POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO	
		CON CONTRATACIÓN	OTROS SERVICIOS
EMPLEO	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA EXPERIENCIAL:	FORMACIÓN <input type="checkbox"/>
CONTRATO MERCANTIL	<input type="checkbox"/>	Pendiente de aprobación <input type="checkbox"/>	
		Aprobado <input type="checkbox"/>	
		ESCUELA TALLER/ CASA DE OFICIO:	ORIENTACIÓN E INSERCIÓN <input type="checkbox"/>
		Fase de Formación <input type="checkbox"/>	
		Fase de Contratación <input type="checkbox"/>	
COLABORACIÓN SOCIAL	<input type="checkbox"/>	TALLER DE EMPLEO	<input type="checkbox"/>

FECHA DE ENTRADA .....

IDENTIFICADOR DE OFERTA .....

**ENTIDAD OFERENTE**

\*RAZÓN SOCIAL PATRONATO MUNICIPAL DE ASUNTOS SOCIALES  
 \*CIF/ NIF P.73900021  
 \*CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN 0111 / 23 / 1036554  
 \*ACTIVIDAD ECONÓMICA SERVICIOS SOCIALES SIN ALOJAMIENTO  
 ETT  I+E (fecha calificación) .....  
 CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO (fecha calificación) .....  
 \*DOMICILIO SOCIAL CALLE CERON Nº 19  
 \*PROVINCIA JAEN \*MUNICIPIO JAEN \*CP 23004  
 \*PERSONA DE CONTACTO CELIA CUADROS FERNANDEZ CARGO ADMINISTRATIVO  
 \*TFNO. 953219207 FAX 953219129 E-MAIL CCUADROS@AYTOJAEN.ES

**DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO OFERTADO: AUXILIAR DE COMEDOR, CUYAS FUNCIONES SON ELABORACIÓN DE COMIDAS, SERVICIOS DE COMEDOR, LIMPIEZA DE ENSERES Y ESPACIOS DEL CENTRO Y LAVANDERIA.

\*Nº DE PUESTO/S OFERTADO/S: 1

\*OCUPACIÓN AUXILIAR DE COMEDOR \*Nivel profesional C2

Experiencia (en meses) .....

\*OCUPACIÓN ..... \*Nivel profesional .....

Experiencia (en meses) .....

\*UBICACIÓN PUESTO/S:

Dirección .....

País ..... Provincia: ..... Municipio: ..... Cp: .....

Itinerante

País ..... Provincia: ..... Municipio: ..... Cp: .....

País ..... Provincia: ..... Municipio: ..... Cp: .....

País ..... Provincia: ..... Municipio: ..... Cp: .....

País ..... Provincia: ..... Municipio: ..... Cp: .....



DATOS CONTRACTUALES:

\*Tipo de relación contractual: (No cumplimentar en caso de ofertas de "Otros servicios" o "Colaboración Social").

Duración determinada     Laboral indefinido     Mercantil

Pretende solicitar incentivos por contratación indefinida según Orden de 21 de julio de 2005

\*Tipo de contrato: INTERINIDAD, SUSTITUCIÓN I. T. DE LA TITULAR ..... Duración (en meses): .....

\*Jornada de trabajo:

<input checked="" type="checkbox"/> Completa	Horario: 8 A 15,10 Y 15 A 22,10 .....	<input type="checkbox"/> Turnos .....
<input type="checkbox"/> Parcial	Horario: .....	<input type="checkbox"/> Turnos .....
	Nº de horas diarias: 7 H. Y 10' .....	mensuales: ..... semanales: .....

\*Salario mensual: 1.692,38 € ..... \*Fecha prevista de incorporación: .....

Transporte     Barreras arquitectónicas  
 Trabajo a domicilio     Alojamiento

**REQUISITOS DE CANDIDATOS/AS**

Edad: .....

Situación Laboral:     Desempleado/a     Ocupado/a     Trabajador/a Agrario/a

Disponibilidad para viajar

Permiso de conducir. Tipo: .....

Vehículo propio. Tipo:     Moto     Automóvil     Furgoneta     Camión

Preferencia discapacidad. Tipo de discapacidad: .....

FORMACIÓN:

Nivel formativo: GRADUADO EN ESO O EQUIVALENTE .....

Titulación Académica: .....

Fecha de obtención: ...../...../.....

Especialidad formativa de Formación Ocupacional: .....

Especialidad formativa de ET / CO: .....

Otra Formación complementaria: .....

IDIOMAS

1- Idioma: .....

NIVEL GLOBAL:     Elemental     Medio     Superior  
 Interpretación:<sup>1</sup> .....     Traducción:<sup>1</sup> .....     Docencia<sup>1</sup>

2- Idioma: .....

NIVEL GLOBAL:     Elemental     Medio     Superior  
 Interpretación:<sup>1</sup> .....     Traducción:<sup>1</sup> .....     Docencia<sup>1</sup>

<sup>1</sup> (Solo cumplimentar cuando los puestos ofertados correspondan a las ocupaciones de interprete, traductor/a o profesor/a de idiomas)



CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

CARNÉS Y CERTIFICADOS PROFESIONALES:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

OTROS CONOCIMIENTOS:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

HABILIDADES Y APTITUDES PERSONALES:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

EXPERIENCIA EN OTRAS OCUPACIONES:

Ocupación: ..... meses .....  
Ocupación: ..... meses .....

OTROS DATOS DE INTERES:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



DATOS PARA LA GESTIÓN DE LA OFERTA

Ámbito territorial de búsqueda de candidatos/as: .....  
(Si este campo no se cumplimenta la búsqueda será en el ámbito de la Comunidad Autónoma)

- Se solicitan colectivos específicos: .....
  - Autoriza la difusión de la oferta en la web del SAE para la búsqueda de candidatos/as (Los datos de la empresa no se harán público).
  - No autoriza la difusión por..... (si no se especifica motivo se entenderá que se autoriza la difusión).
- Autoriza candidaturas de personas extranjeras con restricciones:    Si     No

Datos de selección

Entidad seleccionadora:

- \*Empresa de selección. \*CIF/NIF: ..... \*Razón social: .....
- Empresa ofertante
- Oficina SAE

\*Persona de contacto para la selección: ..... Cargo: .....  
(cumplimentar sólo si es distinta a la persona de contacto en la empresa oferente)

\*Teléfono: ..... \*Fax: ..... \*E-mail: .....

\*Datos para el envío de candidatos/as

\*Número de personas candidatas solicitadas por puesto: 5.....  
(De 1 a 5 puestos ofertados el máximo a solicitar es de 5 candidatos/as por puesto, de 6 a 10 puestos ofertados el máximo a solicitar es de 4 candidatos/as por puesto, más de 10 puestos ofertados el máximo a solicitar es de 3 candidatos/as por puesto).

Tipo de envío:

- Directo de candidatos/as a la empresa    candidato/a aporta cv     cita previa

Lugar de presentación: PATRONATO MUNICIPAL DE ASUNTOS SOCIALES. VER BASE TERCERA CONVOCATORIA.....

Fechas: ..... Horario: .....

Envío de currícula. (previo al envío es imprescindible la presentación de la Oficina SAE del anexo I de solicitud de cv)

Forma de envío:     Recogida en Oficina SAE     E-mail: .....     Fax: .....

ACUERDO DE COLABORACIÓN

El SAE se compromete a efectuar las acciones necesarias para atender la solicitud de servicio que presenta la Entidad Oferente de acuerdo a las características y requisitos que se reflejan en el presente documento.

D./Dña. ANGELES DIAZ DE LA TORRE.....  
como representante de la Entidad..PATRONATO MUNICIPAL DE ASUNTOS SOCIALES..... se compromete a:

1. facilitar al SAE la información necesaria para la gestión de la oferta
2. Atender a las personas enviadas desde el SAE en las fechas y horas concertadas.
3. Remitir al SAE la información necesaria para el cierre de la oferta (conforme al documento que le será remitido por la Oficina SAE), comunicando el resultado del proceso de selección.

Toda información comunicada entre las partes, será considerada confidencial por las mismas.

En JAEN....., a 29..... de ENERO..... de 20.20.

POR EL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

POR LA EMPRESA

Fdo: .....

Fdo: ANGELES DIAZ DE LA TORRE.....



## SOLICITUD DE CURRÍCULA DE CANDIDATOS/AS

D/D<sup>a</sup> .....

En nombre y representación de la empresa ..... con NIF/CIF.....y  
número de cta. de cotización, .....

SOLICITA la presentación de un resumen de currícula de (nº)..... candidatos/as con perfiles adecuados al  
puesto de trabajo de .....

A los efectos del cumplimiento de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y dado que los datos contenidos en el resumen de currícula que se faciliten gozan de la protección prevista en la citada Ley, DECLARA que utilizará estos datos exclusivamente en la gestión del proceso de selección para la cobertura de los puestos de trabajo ofrecidos, no comunicándolos a otras personas, y procediendo a la destrucción de los mismos, al igual que cualquier soporte o documentos en los que conste algún dato de carácter personal de candidatos/as, una vez cumplida la finalidad para la que se han facilitado.

En ....., a..... de .....de .....

EN REPRESENTACIÓN LEGAL  
DE LA EMPRESA OFERENTE

Firma y sello:

NOTAS A LA OFERTA

