SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS / LEGALIZACIÓN

PARA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EDIFICIOS EXISTENTES QUE REQUIEREN INTERVENCIÓN DE TÉCNICO / LEGALIZACIÓN DE ESTE TIPO DE OBRAS EJECUTADAS SIN LICENCIA

Gerencia Municipal de urbanismo de Jaén

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JAÉN

Actuaciones NO incluidas en el art. 169 Bis. 1. a) y b) de la Ley /2002 de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía **QUE REQUIEREN PARTICIPACIÓN DE TÉCNICO PERO NO PROYECTO** conforme a la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación

Restauración, reparación, conservación, reforma, consolidación, acondicionamiento y/o reestructuración y adaptaciones de locales para usos sometidos a tramitación ambiental y adaptaciones de locales con obras sometidas a licencia sin tramitación ambiental

FORM PROC-12302-2 Solicitud disponible para tramitación telemática en https://sede.aytojaen.es

1. DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL	NIF/CIF/ o equivalente
REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS (Deberá acreditarse representación)	NIF/CIF/ o equivalente

Seleccionar medio de notificación

◯ Sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.aytojaen.es) ◯ Dirección postal

DOMICILIO POSTAL PARA NOTIFICACIONES, en su caso (tipo de vía y nombre de la vía, nº, portal, escalera, planta, puerta, p.k, ...

CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD	PROVINCIA

CORREO ELECTRÓNICO para avisos

TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	OTRO MEDIO DE AVISO

2. DATOS DE LA ACTUACIÓN

EMPLAZAMIENTO (Nombre de la vía, número, Polígono, parcela ...)	REFERENCIA CATASTRAL

DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A REALIZAR INDICANDO SU DESTINO (todos los usos) y si se trata de legalización

☐ nº viviendas

☐ nº locales

☐ nº trasteros

☐ nº plazas aparcamiento

☐ nº oficinas

☐ nº naves

☐ Edificio de uso exclusivo de (indicar uso)

FECHA DE INICIO DE LAS OBRAS	DURACIÓN PREVISTA	SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA	PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL

MEDIOS AUXILIARES (Rellenar si se van a utilizar)	OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA ◯ SÍ ◯ NO	DURACIÓN DE LA OCUPACIÓN

SISTEMA PREVISTO DE RETIRADA DE RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN	VOLUMEN ESTIMADO (m^3) DE LA CANTIDAD DE RESIDUOS

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TÉCNICO INTERVINIENTE	NIF o equivalente	Nº COLEGIADO

TITULACIÓN Y COLEGIO PROFESIONAL	TELÉFONO	INCLUYE DIRECCIÓN DE OBRAS ◯ SÍ ◯ NO

OTROS DATOS DE INTERÉS
☐ Nivel de protección arqueológica A, B, C, D o ninguna (indicar la que proceda si existe movimiento de tierras)
☐ Incluido en la delimitación del Conjunto HIstórico
☐ Actuación en BIC o en entorno de BIC

3. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA

Documentación administrativa

☐ Documentación que acredite la personalidad del declarante y/o la representación que ostenta (salvo identificación electrónica)
☐ Autorizaciones o informes sectoriales precisos con carácter previo (indicar documento que se aporta):
☐ Documento justificativo del abono de la Tasa por prestación de servicios urbanísticos, conforme Ordenanza Fiscal. Modelo 616
☐ Documento justificativo del abono del ICIO, conforme Ordenanza Fiscal. Modelo 600
☐ Aval constituido en garantía por los desperfectos y daños que se pudieran ocasionar a bienes públicos
☐ Aval y compromiso de ejecutar simultáneamente las obras de urbanización, en su caso
☐ Aval para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción
☐ Impreso de Estadística de Construcción del Ministerio de Fomento
☐ Compromiso del promotor de no ocupar la construcción hasta la finalización de las obras de urbanización, si es el caso

Documentación no administrativa que ha de presentarse

☐ Memoria justificativa de cumplimiento de normativa
☐ Proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías específicas o instalaciones, visados y firmados digitalmente
☐ Visado colegial del proyecto que, al no ser obligatorio, podrá ser sustituido por certificado emitido por el Colegio Profesional correspondiente en el que se indique que el técnico está colegiado, no está inhabilitado, y tiene seguro de responsabilidad civil, o bien por declaración responsable que realice el redactor del proyecto en los mismos términos del certificado)
☐ Declaración del técnico de que la intervención no afecta a la estructura del edificio
☐ Documentación gráfica básica de elementos de infraestructuras o instalaciones que pudieran precisarse si es el caso
☐ Estudio de seguridad y salud o Estudio Básico de seguridad y salud, en su caso, visados por el colegio profesional correspondiente y firmado digitalmente
☐ Estudio de gestión de los residuos de construcción y demolición con anexo justificativo de la Ordenanza Municipal de Residuos
☐ Nombramiento de la Dirección Facultativa completa conforme a la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación
☐ Documetación para tramitación ambiental para actividades reguladas en la Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental
☐ Otra documentación prevista por las normas sectoriales que haya de presentarse ante el Ayuntamiento para la ejecución de obras

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____

EL DECLARANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

FORM PROC-12302-2 Solicitud disponible para tramitación telemática en https://sede.aytojaen.es