



Registro de entrada

MOD.AASS.0101 v260409

UO PASSOC

STA20036

I. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y nombre o razón social					NIF/CIF/PASAPORTE/NIE		
Domicilio, a efectos de notificación (nombre de la vía)			n.º	letra	esc	piso	puerta
Municipio		Provincia			Código Postal		
Teléfono principal	Teléfono secundario	FAX		Correo electrónico			

II. REPRESENTADO POR (1)

Apellidos y nombre o razón social	NIF/CIF/PASAPORTE/NIE

☐ Soy representante legal (menor, incapacitado, ...) ☐ Poseo un mandato firmado por el interesado que me habilita a realizar este trámite en su nombre.

III. DATOS DE LA SOLICITUD

Expone

Solicita

Información adicional

Nacionalidad

Cesión de datos

☐ Autorización de cesión de datos a Extranjería

Autorizo al Ayuntamiento de Jaén y sus organismos autónomos para la comunicación y cesión de mis datos a la Oficina de Extranjería correspondiente del Gobierno de España para la correcta prestación del Servicio objeto de la solicitud.



Registro de entrada

MOD.AASS.0101 v260409

UO PASSOC

STA20036

IV. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

- ☐ Fotocopia pasaporte completo del solicitante
- ☐ Certificado de empadronamiento histórico individual
- ☐ Contrato de alquiler y últimos recibos
- ☐ Tarjeta Sanitaria
- ☐ Certificado de pertenencia a asociaciones de carácter social, cultural, educativo etc...
- ☐ Antecedentes penales país de origen
- ☐ Justificantes permanencia en el país últimos dos años
- ☐ Certificado bancario de saldo medio anual (solo para arraigo social)
- ☐ Otros

Asimismo, en función del tipo de arraigo, deberá aportarse la siguiente documentación:

☐ Para arraigo socio formativo

- ☐ Justificante (matrícula, solicitud....) asistencia a cursos de formación
- ☐ Justificante de ingresos en caso de que existan.
- ☐ Otros

☐ Para arraigo social

- ☐ Certificado empadronamiento colectivo vivienda.
- ☐ Extracto bancario movimientos últimos dos años (solo para arraigo social)
- ☐ Otros



Registro de entrada

MOD.AASS.0101 v260409

UO PASSOC

STA20036

V. OPCIONES DE NOTIFICACIÓN

Las notificaciones relacionadas con esta solicitud serán gestionadas:

☐ De forma electrónica: Quiero recibir los avisos en esta dirección de correo electrónico

Dirección de correo electrónico

☐ En papel: Quiero recibir las notificaciones en esta dirección postal

Domicilio, a efectos de notificación (nombre de la vía)		n.º	letra	esc	piso	puerta
Municipio	Provincia		Código Postal			

Declaro que el contenido de esta solicitud es cierto y confirmo mi voluntad de firmarla, en JAÉN, a

	de		de	
----------------------	----	----------------------	----	----------------------

Fdo:

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. El solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Puede presentar este escrito en:

- El **Registro Electrónico**: Acceder al registro <https://sede.aytojaen.es> operativo las 24 horas del día.
- En la oficina de registro municipal.



Registro de entrada

MOD.AASS.0101 v260409

UO PASSOC

STA20036

(1) INSTRUCCIONES REPRESENTACIÓN

Acreditación de la representación legal: Opcional

Documento que justifique la representación legal. Dicha representación legal permite al representante suplir al representado porque éste no puede jurídicamente actuar por sí mismo por cuanto carece de capacidad de obrar. Los supuestos regulados en la norma son los de patria potestad, tutela, defensor judicial o ausencia del representado.

Mandato de representación: Opcional

En virtud del artículo 5 de la ley 39/2015 las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos, podrán actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas acreditando dicha representación mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

(2) INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

La presentación de esta solicitud está sujeta a lo siguiente:

Tratamiento de datos personales: Serán tratados de acuerdo a la política de seguridad del Ayuntamiento de Jaén, y legislación de protección de datos.

Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica
Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales

Actuaciones administrativas: Se regirán por el marco legal vigente. Todas nuestras actuaciones en materia de administración electrónica se rigen, de forma general, por estas normas:

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica

Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza

El Ayuntamiento de Jaén, a través del Patronato Municipal de Asuntos Sociales, le informa que los datos personales que nos proporciona serán utilizados para la tramitación administrativa de su solicitud de emisión de Informe de Integración Social, así como para fines estadísticos. Solo el personal de nuestra entidad que esté debidamente autorizado podrá tener conocimiento de la información que le pedimos. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Igualmente, tendrán conocimiento de su información aquellas entidades públicas o privadas a las cuales estemos obligados a facilitar sus datos personales con motivo del cumplimiento de alguna ley.

No está prevista la transferencia de su información personal fuera del Espacio Económico Europeo. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes. Una vez finalizados los plazos legales aplicables, procederemos a eliminarlos de forma segura. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a la dirección del AYUNTAMIENTO DE JAÉN en Plaza de Santa María, 1, 23001- Jaén, o bien, puede dirigirse a nuestro delegado de Protección de Datos a través del correo electrónico dpd@aytojaen.es.

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos por nuestra entidad, puede formular una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (<https://www.ctpdandalucia.es/>)

Más información sobre el tratamiento de sus datos en nuestra web www.aytojaen.es

INFORMACIÓN ADICIONAL PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

Aclaración sobre el contenido:

Procedimiento:

- Descargue el modelo de solicitud (Documentación relacionada).
- Cumplíméntelo, guárdelo y apórtelo junto con el resto de documentación. (Se requiere Acrobat Reader para cumplimentar el modelo).

NORMATIVA BÁSICA

Real Decreto 1155/2024, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social